

## Referat fra AU-møte 14. september

<b>Møtedato</b>	14. september 2017
<b>Møtetid</b>	kl. 14:00
<b>Møtested</b>	SP-kontoret, Studentsenteret
<b>Ordstyrer</b>	Håkon Randgaard Mikalsen
<b>Referent</b>	Runar Jenssen
<b>Tilstede:</b>	Terje-André, Natalie, Stian, Håkon, Vegard og Runar

### Saksliste

#### **U3700: 24/24**

24/24 ble gjennomført.

#### **U3701: Åpning av møte**

Håkon åpnet møtet.

#### **U3702: Godkjenning av referat, innkalling og saksliste (V)**

Referater utsettes til neste uke. 3 referater må godkjennes på neste AU-møte.

Ingen saker til eventuelt.

#### **Forslag til vedtak**

Innkalling og saksliste godkjennes. Referat utsettes til neste AU-møte.

### UTFALL

Vedtatt.

## U3703: Orienteringer (O)

### I. AU orienterer

Terje-André:

Har spilt inn opt-out og utveksling som internasjonaliseringssak. Kjøftet på forskningsutvalget og forskningsadministrativ avdeling, ønskelig med tur til Solstrand, slik som hos de andre komiteene. Sendt inn LTP til Margaret. LTP er nå hos UiB for videre behandling.

Natalie:

Arbeidsprogram, har fått inn relevante saker. Læringsmiljø er løftet i planleggingsmøte med LMU og rektorlunsj. Ekstra LMU møte i høst hvor regelverk for læringsmiljø blir gjennomgått, hvor vi ser på om det trengs en ny forskrift. To resolusjoner om etikk er løftet i rektorlunsj, hvor vi minner rektoratet om at de skal få samlet etiske regelverk på nett. To fra universitetsdirektørens kontor skal forberede sak til neste rektorlunsj. Medisinsk SU er helt ny og mangler leder. Innkalling til SU-Forum er skrevet, og sendes ut i dag. Har også vært i kontakt med Ida fra NSO om læringsmiljø.

Stian:

Forberedelser til Arbeidsprogram, foreløpig innkalling og endelig innkalling. Sentralstyremøte i NSO sammen med Håkon. Har nevnt opt-out. Silent applause. Skal skrive resolusjon til neste SST-møte. Møte med DigUiB, har slått et slag for akademisk frihet. De har diskutert "future learn" et system for å ta fag over nett. Problemet er at det er amerikansk og at det er utfordringer knyttet til sanksjoner og akademisk boikott fra amerikanske myndigheter. UiB skal heller ikke få inntekter for studentenes diplomer. UiB må også dekke eventuelle kostnader for studentene, for ikke å bryte med gratisprinsippet.

Håkon:

Arbeidsprogram. Har vært syk, og har havnet litt bakpå. Likestilling, snart høringsfrist for niqab-saken. Skal svare akkurat det som står i resolusjonen. Velferd, fristasjonavdelen med Sammen reforhandles med UiB og de andre institusjonene. Utfordring med at UiB og Sammen legger ulike tall til grunn. UiB vil betale mindre, og ber de andre betale mer, til Sammen. Skal ta opp saken med SU-forum, og med lederne av de andre studentdemokratiene i Bergen, for å få de med på laget. Størst utfordring med NLA og BI, som bidrar minst i dag. Miljø, har kommet rapport om reisevaneundersøkelse. Svakheter med handlingsplan knyttet til miljø ved manglende oversikt over ansattes flyreiser. Masterplan for areal, EiA har laget ferdig en rapport, diskusjonssak i Universitetsstyret nå, skal behandles i november.

## II. Styrerepresentantene orienterer

Vegard:

Ny logo for Universitetsstyrestudentene. Møte med JFB. Møte med Magnus, hvor han viste fram UiB-lokaler han ønsker at Samskipnaden ønsker å ta i bruk.

## III. Org.kons orienterer

Runar:

Har bistått Håkon med forslag til revidert budsjett. Har sendt ut foreløpig innkalling. Laget forslag til endringsforslagskjema i google. Mye rutinearbeid.

### **U3704: Seminar om etiske retningslinjer, SAIH**

Fredag 15. september arrangerer SAIH seminar i Oslo om etiske retningslinjer. Dette skal foregå på kontorene til SAIH. Seminaret varer fra 09.00 til 15.30. Det er både frokost og lunsj under møtet.

*Utgifter:*

Fly t/r: 799,-

Bybane t/r: 62,-

Flytog t/r: 180,-

**Sum: 1041,-**

### **Forslag til vedtak**

Arbeidsutvalget til SP-UiB vedtar å sette av 1041,- fra Studentparlamentets budsjett, post «reisekostnader», for å dekke kostnadene i forbindelse med deltakelse på seminar om etiske retningslinjer i regi av SAIH for ett av arbeidsutvalgets medlemmer.

### **UTFALL**

Vedtatt.

### **U3705: Handlingsplan for kvalitet i høyere utdanning (D)**

Terje-André skal presentere plan for oppfølging av UiB sin vedtatte handlingsplan for kvalitet i utdanningene. Planen ettersendes så snart den er ferdigstilt.

*Terje-André orienterer:*

Hva i handlingsplanen skal jobbes med i 2018-2019. Har laget en plan for hva vi kan jobbe med, og hvem vi kan kontakte. Mye har med fag og forskning. Innføring av praksisemner i alle studieprogram. Studiepoenggivende praksis. Kan brukes som en arbeidsplan fremover.

Håkon foreslår at Terje-André kan presentere dette for SU-forum, ikke nå førstkommende, men neste gang. Slik at de kan legge press på fakultetene. Terje-André tenker også

parlamentet kan involveres. Orienteringssak på førstkommende SP-møte, før presentasjon av arbeidsprogrammet? Oddrun kan inviteres til å orientere for SP.

### **U3706: SP-UiB sitt valg av VT-delegater (D)**

Håkon legger frem sak til diskusjon på møtet. Saken er ment som forberedelser til videre sak i dialog med VT eller i Studentparlamentet.

I vedtektene til VT står det at Studentparlamentet har direkte delegater, vanlig praksis er at delegatene har personlige vara. Mia og Ingrid ønsker å revidere vedtektene eller endre praksis. Hvordan skal vi forholde oss til saken? SP sine vedtekter er litt uklare på hvordan VT velges, AU ser på det til SP-møtet i oktober.

### **U3707: Krans til Frank Aarebrot sin begravelse**

Lørdag kveld gikk den studentkjære universitetsprofessoren, Frank Aarebrot, bort. Arbeidsutvalget ønsker å sende en krans til hans begravelse, på vegne av alle UiB-studenter.

#### **Forslag til vedtak**

Arbeidsutvalget til SP-UiB vedtar å sette av 2000,- fra Studentparlamentets budsjett, post «gaver», for å dekke kostnadene i forbindelse med krans til Frank Aarebrot sin begravelse.

#### **UTFALL**

Vedtatt.

### **U3708: Mat og snacks til SU-forum**

Onsdag 20. september skal første SU-forum for høstsemesteret avholdes. I den forbindelse er det fremmet ønske om å sette av penger til litt mat og møtesnacks til representantene fra Studentutvalgene.

#### **Forslag til vedtak**

Arbeidsutvalget til SP-UiB vedtar å sette av 800,- fra Studentparlamentets budsjett, post «møtekostnader», for å dekke kostnadene i forbindelse med gjennomføring av SU-forum.

#### **UTFALL**

Vedtatt.

### **U3708: Supplering av studentrepresentanter til AMU og SLATE**

SP-UiB utnevner en representant til styringsgruppen i SLATE.

#### **Forslag til vedtak**

Arbeidsutvalget til SP-UiB vedtar å utnevne Natalie Johnsen til studentrepresentant i styringsgruppen til SLATE.

SP-UiB har observatørplass i UiB sitt AMU. Arbeidsutvalget til SP-UiB vedtar å utnevne Håkon Randgaard Mikalsen til varaobservatør i UiB sitt Arbeidsmiljøutvalg.

### **UTFALL**

Natalie Johnsen velges som studentrepresentant i SLATE.

Håkon Randgaard Mikalsen velges som vararepresentant i SLATE.

Håkon Randgaard Mikalsen velges som varaobservatør til UiBs Arbeidsmiljøutvalg.

### **U3709: Ymist**

Ingen saker til eventuelt.

Møtet hevet 11:00.